



L'APPLICATION MAIL

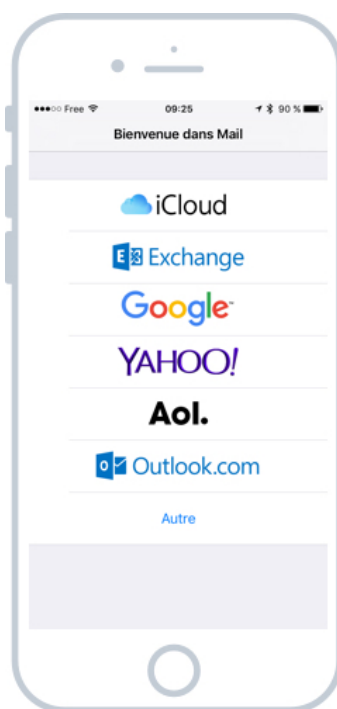


Mail

L'iPhone et l'iPad possèdent par défaut une application pour réceptionner et envoyer des emails. Elle est plutôt simple à utiliser et vous pourrez y configurer un ou plusieurs comptes emails : Google, Yahoo, mais aussi vos adresses fournies par votre fournisseur d'accès à Internet : Orange, SFR, Free..

Configurer le compte email

La première fois que vous lancez l'app mail, un écran vous proposera de configurer votre première adresse. Choisissez votre fournisseur (optez pour « autres » si vous avez un email Orange, Free, SFR...)

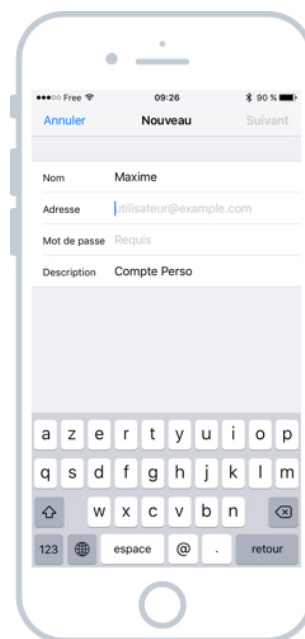


A ce niveau-là vous devez déjà posséder une adresse email. Si vous n'en n'avez pas je vous conseille d'en créer une gratuitement sur Gmail, le service d'email de Google. C'est à mon avis le plus simple et le plus puissant.

Ensuite indiquez votre nom, votre adresse et le mot de passe du compte. Donnez un nom à votre compte (par exemple : adresse personnelle, mail professionnel) pour distinguer facilement les comptes quand vous en configurerez plusieurs.

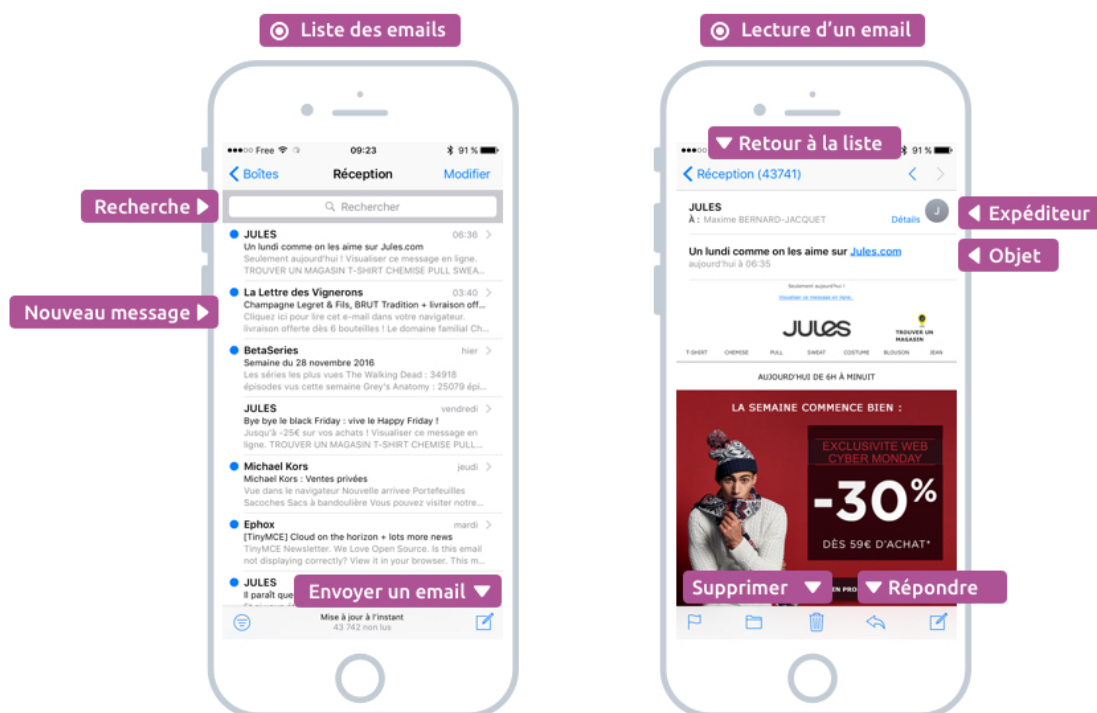
Si tout se passe bien, votre adresse sera désormais configurée et votre iPhone pourra récupérer automatiquement vos emails.

Pour configurer un deuxième compte, il faudra aller dans l'app Réglages de l'iPhone/iPad, puis la rubrique Mail > Comptes. De là vous pourrez également modifier la configuration d'un compte existant.



Consulter ses emails

Vos emails seront listés dans votre app par ordre chronologique : les plus récents apparaîtront en premier. Un point bleu indique les messages pas encore ouverts.



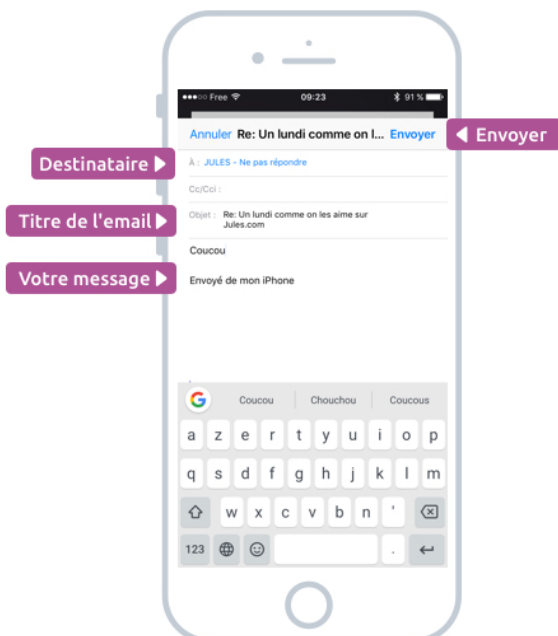
Gérer et supprimer ses emails

Pour gérer vos emails, touchez un message (dans la liste principale) et faites glisser votre doigt vers la gauche pour faire apparaître des options :

Souvent, on reçoit des spams (courriers indésirables) et il convient de les effacer. Si vous avez beaucoup de messages à supprimer, appuyez sur Modifier en haut à droite de l'écran et vous pourrez alors sélectionner plusieurs messages et les supprimer d'un seul coup. Au contraire, si vous recevez un email important, marquez-le avec le drapeau jaune. Cela vous permettra de le retrouver plus facilement, et vous n'oublierez pas de le traiter !



Envoyer un e-mail



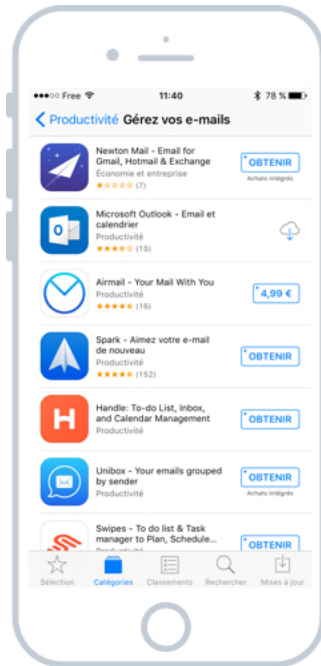
Indiquez ensuite l'adresse email de votre destinataire. Pour rappel, un email ressemble à ceci et contenir un arobase : sebastien.canot@syndesin.fr

Indiquez également un objet (titre) pour votre message. C'est la première chose que lira la personne qui le recevra, alors soyez concis afin de donner envie de vous lire ! Passez ensuite à l'écriture de votre message en touchant la zone centrale blanche.

Appuyez enfin sur Envoyer en haut à droite de l'écran lorsque vous êtes satisfait de votre message.

LES AUTRES APPS DE MAIL

Outre l'app fournie par défaut, sachez qu'il existe pleins d'autres applications pour gérer ses mails disponibles dans l'App Store ! Certaines sont gratuites, et d'autres sont payantes. On reparle très vite de l'App Store et de comment y télécharger des nouvelles apps. La rubrique Productivité propose énormément d'apps d'emails :



Si vous utilisez une adresse Gmail de Google, je vous conseille l'application Gmail qui est vraiment super (et gratuite) :

