

## Mes fiches mémos





L'iPhone et l'iPad possèdent par défaut une application pour réceptionner et envoyer des emails. Elle est plutôt simple à utiliser et vous pourrez y configurer un ou plusieurs comptes emails : Google, Yahoo, mais aussi vos adresses fournies par votre fournisseur d'accès à Internet : Orange, SFR, Free..

Configurer le compte email

La première fois que vous lancez l'app mail, un écran vous proposera de configurer votre première adresse. Choisissez votre fournisseur (optez pour « autres » si vous avez un email Orange, Free, SFR...)



A ce niveau-là vous devez déjà posséder une adresse email. Si vous n'en n'avez pas je vous conseille d'en créer une gratuitement sur Gmail, le service d'email de Google. C'est à mon avis le plus simple et le plus puissant.



Ensuite indiquez votre nom, votre adresse et le mot de passe du compte. Donnez un nom à votre compte (par exemple : adresse personnelle, mail professionnel) pour distinguer facilement les comptes quand vous en configurerez plusieurs.

Si tout se passe bien, votre adresse sera désormais configurée et votre iPhone pourra récupérer automatiquement vos emails.

Pour configurer un deuxième compte, il faudra aller dans l'app Réglages de l'iPhone/iPad, puis la rubrique Mail > Comptes. De là vous pourrez également modifier la configuration d'un compte existant.

	Free	÷	09:26				\$ 90 %		
An	nuler			Nou	veau				ant
Nor	n		Max	ime					
Adr	Arirasea		utilisateur@example.com						
Mot	de p	asse	Requ						
Des	cripti	on	Com	pte F	erso				
а	z	е	r	t	у	u	i	0	p
a q	z	e d	r f	t g	y h	u j	i k	0 	p m
a q ¢	z	e d w	r f x	t g c	y h v	u j b	i k n	0 1	p m
a q &	z s	e d w	r f x espa	t g c	y h v @	u j b	i k n	O I reto	p m N

## **Consulter ses emails**

Vos emails seront listés dans votre app par ordre chronologique : les plus récents apparaitront en premier. Un point bleu indique les messages pas encore ouverts.







## Gérer et supprimer ses emails

Pour gérer vos emails, touchez un message (dans la liste principale) et faites glisser votre doigt vers la gauche pour faire apparaitre des options :

Souvent, on reçoit des spams (courriers indésirables) et il convient de les effacer. Si vous avez beaucoup de messages à supprimer, appuyez sur Modifier en haut à droite de l'écran et vous pourrez alors sélectionnez plusieurs messages et les supprimer d'un seul coup. Au contraire, si vous recevez un email important, marquez-le avec le drapeau jaune. Cela vous permettra de le retrouver plus facilement, et vous n'oublierez pas de le traiter !



## **Envoyer un e-mail**

(	···
	•••••• Free 🗢 09:23 \$ 91% 🚥 0
1	Annuler Re: Un lundi comme on I Envoyer
Destinataire 🕨	λ : JULES - Ne pas répondre
	Cc/Cci :
Titre de l'email ▶	Objet : Re: Un lundi comme on les aime sur Jules.com
	Coucou
Votre message 🕨	Envoyé de mon iPhone
	G Coucou Chouchou Coucous
	azertyu i op
	qsdfghjklm
	123
	0

Indiquez ensuite l'adresse email de votre destinataire. Pour rappel, un email ressemble à ceci et contenir un arobase : <u>sebastien.canot@syndesin.fr</u>

Indiquez également un objet (titre) pour votre message. C'est la première chose que lira la personne qui le recevra, alors soyez concis afin de donner envie de vous lire ! Passez ensuite à l'écriture de votre message en touchant la zone centrale blanche.

Appuyez enfin sur Envoyer en haut à droite de l'écran lorsque vous êtes satisfait de votre message.





Outre l'app fournie par défaut, sachez qu'il existe pleins d'autres applications pour gérer ses mails disponibles dans l'App Store ! Certaines sont gratuites, et d'autres sont payantes. On reparle très vite de l'App Store et de comment y télécharger des nouvelles apps. La rubrique Productivité propose énormément d'apps d'emails :

•••• Free 🕈	11:40	考 78 %■
< Product	tivité Gérez vos e-mails	
	Newton Mail - Email for Gmail, Hotmail & Exchange Economie et entreprise ****** (7)	* OBTENIR Achats intégrés
0	Microsoft Outlook - Email et calendrier Productivité ****:c (15)	4
$\oslash$	Airmail - Your Mail With You Productivité ****© (16)	*4,99 €
	Spark - Aimez votre e-mail de nouveau Productivité **** R (152)	*OBTENIR
H	Handle: To-do List, Inbox, and Calendar Management Productivité	OBTENIR
	Unibox - Your emails grouped by sender Productivité	+ OBTENIR Achats intégrés
a	Swipes - To do list & Task manager to Plan, Schedule	OBTENIR
*		L L

Si vous utilisez une adresse Gmail de Google, je vous conseille l'application Gmail qui est vraiment super (et gratuite) :

	♥ 11:40 \$ 77 % ■D	●●●●● Free 🗢 11:41	
	Promotions Q	< 🗆 🖬	~
¥	Slack 10.07 [Slack] WordPress-fr updates for the w WordPress-fr's Weekly Summary Sunday 5	[Slack] WordPress-fr updates for the week of November 20th, 2016	
10	ALLO RESTO by JUST EAT dm. Novembre : Cure n°4 C'est la findu moisbientôt Mon compt. 対	Slack à mot	1
10	ALLO RESTO by JUST EAT 25 nov. Cumulez vos points de fidélité et obten Vos points de fidélité vous rapportent de 5	🗱 slack	
	Office de tourisme du Veynois 25 nov. Office de tourisme du Pays Veynois - L. Si vous ne visualisez pas ce message cor 🟠		
	Jonathan from WP Rocket 25 nov. Promo Black Friday : 30% de réduct WP Rocket Bonjour Maxime, Nous som	WordPress-fr's Weekly Summary	,
nda.	Human Coders 25 nov.	Sunday, November 20th Saturday, November 26th	1
	Pixnlove Editions	Hope you had a good weekend Here's a summary of what happened on your team last	!